



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADRIAN WAHYUDI, SH, MH

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

Jabatan : Bupati Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
BUPATI LIMA PULUH KOTA



SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA



ADRIAN WAHYUDI, SH, MH
NIP. 19661020 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kompetensi, kinerja dan disiplin ASN	Indeks profesionalitas ASN	70
		Indeks sistem merit	212
2.	Meningkatnya kualitas informasi dan layanan kepegawaian	Tingkat akurasi data kepegawaian	95
		Indeks Kepuasan Masyarakat/ASN	80
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	70

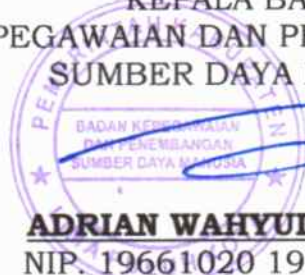
PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Rp. 4.198.054.136	8 Kegiatan 16 Sub Kegiatan
2. Kepegawaian Daerah	2. Rp. 3.442.694.750	4 Kegiatan 18 Sub Kegiatan
3. Pengembangan Sumber Daya Manusia	3. Rp. 479.927.500	1 Kegiatan 1 Sub Kegiatan

Pihak Kedua,
BUPATI LIMA PULUH KOTA



SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,
KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA



ADRIAN WAHYUDI, SH, MH
NIP. 19661020 199503 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAYANGSARI EKALISA, S.P, M.Si
Jabatan : Sekretaris BKPSDM
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADRIAN WAHYUDI, S.H, M.H
Jabatan : Kepala BKPSDM
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala BKPSDM

ADRIAN WAHYUDI, S.H, M.H
NIP. 19830820 201001 1 009

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
Sekretaris BKPSDM

MAYANGSARI EKALISA, S.P, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Informasi dan Layanan Kepegawaian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Nilai)	68

KEGIATAN	ANGGARAN
1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-
3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-
4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	-
5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-
6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-
7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-
TOTAL	-

PIHAK KEDUA,
Kepala BKPSDM



ADRIAN WAHYUDI, S.H, M.H
NIP. 19661020 199503 1 001

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Sekretaris BKPSDM



MAYANGSARI EKALISA, S.P, M.Si
NIP.19740925 199803 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru Km 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA KABID DIKLAT DAN PENILAIAN KINERJA ASN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHARDI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Diklat & Penilaian Kinerja ASN Badan Kapegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADRIAN WAHYUDI, SH, MH
Jabatan : Kepala Badan Kapegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak kedua
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

ADRIAN WAHYUDI, SH, MH
NIP. 19661020 199503 1 001

Pihak pertama
KABID DIKLAT DAN PENILAIAN KINERJA ASN

SUHARDI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA KABID DIKLAT DAN PENILAIAN KINERJA ASN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Terlaksananya kegiatan kapasitas kinerja ASN	90 %
		Terlaksananya kegiatan pengelolaan pendidikan ASN	85 %
		Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	99 %
		Terlaksananya kegiatan fasilitasi sertifikasi ASN	80 %
		Terlaksananya kegiatan fasilitasi fungsional ASN	80 %
2	Meningkatnya penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya kegiatan penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	100 %
		Terlaksananya kegiatan pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	90 %
		Terlaksananya kegiatan pengelolaan tanda jasa bagi Pegawai	85 %
3	Terlaksananya pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Terlaksananya kegiatan fasilitasi lembaga profesi ASN	80 %

Sarilamak, Januari 2023

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



ADRIAN WAHYUDI, SH, MH
NIP. 19661020 199503 1 001

KABID DIKLAT DAN PENILAIAN KINERJA ASN



SUHARDI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat : Bukit Limau, Jalan Raya Negara Payakumbuh - Pekanbaru Km 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ADRIAN WAHYUDI, SH, MH**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, guna mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

ADRIAN WAHYUDI, SH, MH
NIP. 19661020 199503 1 001

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN

MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas informasi kepegawaian	Persentase akurasi data kepegawaian	100%
2.	Meningkatnya kualitas layanan kepegawaian	Persentase penyelesaian SK pensiun, karis/karsu dan karpeg	100%
3.	Tersedianya formasi CPNS daerah	Terlaksanyanya seleksi CPNS daerah	90%
		Jumlah dokumen formasi/usulan kebutuhan ASN	100%
4	Tersedianya formasi PPPK Daerah	Terlaksanyanya seleksi PPPK Daerah	100%
		Jumlah dokumen formasi/usulan kebutuhan PPPK	100%

KEGIATAN	ANGGARAN	
1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
- Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp.	60.768.500
- Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp.	120.505.000
- Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian.	Rp.	111.686.500
- Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian.	Rp.	87.052.500
- Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp.	<u>49.286.000</u>
TOTAL	Rp.	429.298.500

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA



ADRIAN WAHYUDI, SH, MH
NIP. 19661020 199503 1 001

Sarilamak, Januari 2023
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN



MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGADAAN DAN STATUS ASN
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas informasi kepegawaian	Persentase akurasi data kepegawaian	100%
2.	Meningkatnya kualitas layanan kepegawaian	Persentase penyelesaian SK pensiun, karis/karsu dan karpeg	100%
3.	Tersedianya formasi CPNS daerah	Terlaksanyanya seleksi CPNS daerah	90%
		Jumlah dokumen formasi/usulan kebutuhan ASN	100%
4	Tersedianya formasi PPPK Daerah	Terlaksanyanya seleksi PPPK Daerah	100%
		Jumlah dokumen formasi/usulan kebutuhan PPPK	100%

Sarilamak, Januari 2023
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN



MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADRIAN WAHYUDI, S.H., M.H
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

ADRIAN WAHYUDI, S.H., M.H
NIP. 19661020 199503 1 001

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
DISIPLIN ASN

YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP. 19791017 200901 1 004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1.	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	200 dokumen	Rp. 74.685.500
2.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	400 dokumen	Rp. 373.692.500
3.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Tingkat Disiplin ASN	Jumlah Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Disiplin ASN	24 Kali	Rp. 63.949.000
4.	Terlaksananya Proses Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin	<ul style="list-style-type: none"> o Jumlah dokumen laporan hasil pemeriksaan kasus disiplin PNS o Jumlah PNS yang dijatuhi hukuman sesuai pelanggaran disiplin 	<p>4 dokumen</p> <p>4 dokumen</p>	Rp. 73.537.500
5.	Terlaksananya Proses Izin Perceraian	<ul style="list-style-type: none"> o Jumlah berita acara pemeriksaan usulan perceraian ASN o Jumlah surat rekomendasi perceraian yang diterbitkan 	<p>10 dokumen</p> <p>10 dokumen</p>	Rp. 70.414.500
6.	Terlaksananya Proses kenaikan pangkat PNS periode April dan Oktober	<ul style="list-style-type: none"> o Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS dari seluruh OPD o Jumlah usulan pencantuman gelar PNS dari seluruh OPD o Jumlah usulan Peninjauan Masa Kerja PNS dari seluruh OPD 	<p>800 berkas</p> <p>100 berkas</p> <p>100 berkas</p>	Rp. 100.020.500
JUMLAH				Rp. 756.299.500

Sarilamak, Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KABID PENGEMBANGAN DAN
DISIPLIN ASN


ADRIAN WAHYUDI, S.H., M.H
 NIP. 19661020 199503 1 001


YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
 NIP.19791017 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNITA DELANI, S.E
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MAYANGSARI EKALISA, S.P, M.Si
Jabatan : Sekretaris BKPSDM
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Sekretaris BKPSDM

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

MAYANGSARI EKALISA, S.P, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

YUNITA DELANI, S.E
NIP. 19870919 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Informasi dan Layanan Kepegawaian	Laporan Capaian Kinerja BKPSDM	100 %
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Persentase Pemenuhan Gaji, Honorarium dan Tunjangan BKPSDM	100 %
		Persentase Pemenuhan Administrasi BMD BKPSDM	100 %
		Persentase Pemenuhan Administrasi Umum BKPSDM	100 %
		Persentase Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah BKPSDM	100 %
		Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD BKPSDM	100 %
		IP ASN dan Indeks Sistem Merit (250-324)	70 dan 275 (Baik)

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 31.250.000,-
2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.069.590.936,-
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 2.400.000,-
4. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 32.500.000,-
5. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 10.789.500,-
6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 75.220.500,-
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 81.808.200,-
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 10.080.000,-
9. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 33.125.000,-
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 214.980.000,-
11. Pengadaan Mebel	Rp 43.500.000,-
12. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 65.900.000,-
13. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 7.750.000,-
14. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 56.100.000,-
15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 252.600.000,-
16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 210.460.000,-
TOTAL	Rp 4.198.054.136,-

PIHAK KEDUA,
 Sekretaris BKPSDM



MAYANGSARI EKALISA, S.P, M.Si
 NIP. 19740925 199803 2 005

Sarilamak, Januari 2023
 PIHAK PERTAMA,
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian



YUNITA DELANI, S.E
 NIP. 19870919 200701 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UTADI MAYADIB, S. IP
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MAYANGSARI EKALISA, S.P, M.Si
Jabatan : Sekretaris BKPSDM
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Sekretaris BKPSDM

MAYANGSARI EKALISA, S.P, M.Si
NIP.19740925 199803 2 005

PIHAK PERTAMA,
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan

UTADI MAYADIB, S. IP
NIP. 19830820 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan, Dokumen Keuangan, dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Keuangan yang Disusun	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaporan yang Disusun	3 Dokumen
2.	Terwujudnya Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah SPJ/UP/GU/LS yang Tepat Waktu	15 Berkas
		Jumlah SPP/SPM/UP/GU/LS yang Tepat Waktu	50 Berkas

1. - **KEGIATAN**
TOTAL

1. Rp. -
-

PIHAK KEDUA,
Sekretaris BKPSDM

MAYANGSARI EKALISA, S.P, M.Si
NIP.19740925 199803 2 005

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan

UTADI MAYADIB, S. IP
NIP. 19830820 201001 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jalan Raya Negara Payakumbuh - Pekanbaru Km 10 Sarilamak

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MICO ARIANTO, S.Kom**
Jabatan : Analis Kepegawaian Muda/Sub Koordinator Informasi ASN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, guna mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAANDAN STATUS ASN

MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN
MUDA/SUB KOORDINATOR
INFORMASI ASN

MICO ARIANTO, S.Kom
NIP. 19860126 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas informasi kepegawaian	Jumlah data ASN yang di entry ke data base	6.500 orang
		Jumlah data pegawai yang diarsip	6.500 orang
2.	Terkelolanya website BKPSDM	Jumlah informasi di website BKPSDM	15 informasi
3.	Terkelolanya data urut kepegawaian, nominatif, bazzeting	Jumlah dokumen	12 dokumen

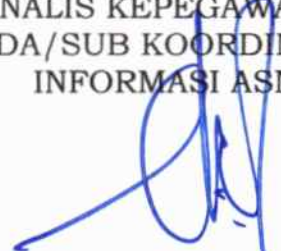
KEGIATAN	ANGGARAN
1. Pengeloan Sistem Informasi Kepegawaian	1. Rp. 87.052.500
2. Pengelolaan Data Kepegawaian	2. Rp. 49.286.000
TOTAL	Rp. 136.338.500

Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
 PENGADAANDAN STATUS ASN



MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
 NIP. 19740925 199803 2 005

Sarilamak, Januari 2023
 ANALIS KEPEGAWAIAN
 MUDA/SUB KOORDINATOR
 INFORMASI ASN

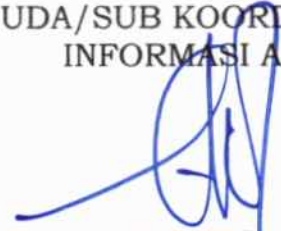


MICO ARIANTO, S.Kom
 NIP. 19860126 200901 1 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
SUB KOORDINATOR INFORMASI ASN BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas informasi kepegawaian	Jumlah data ASN yang di entry ke data base	6.500 orang
		Jumlah data pegawai yang diarsip	6.500 orang
2.	Terkelolanya website BKPSDM	Jumlah informasi di website BKPSDM	15 informasi
3.	Terkelolanya data urut kepegawaian, nominatif, bazzeting	Jumlah dokumen	12 dokumen

Sarilamak, Januari 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN
MUDA/SUB KOORDINATOR
INFORMASI ASN



MICO ARIANTO, S.Kom
NIP. 19860126 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat : Bukit Limau, Jalan Raya Negara Payakumbuh - Pekanbaru Km 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFDAL KURNIAWAN, S. Kom**
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda/Sub Koordinator Status ASN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, guna mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN

MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR MUDA/
SUB KOORDINATOR
STATUS ASN

AFDAL KURNIAWAN, S. Kom
NIP. 19810907 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas layanan Administrasikepegawaian	Jumlahpengurusan Pensiun PNS yang memasuki Batas Usia Pensiun dan pensiun Atas Permintaan Sendiri.	320 orang
		Jumlah pengurusan Kartu Istri/Suami dan Taspen	363 orang

KEGIATAN

1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
 Sub. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian

TOTAL

ANGGARAN

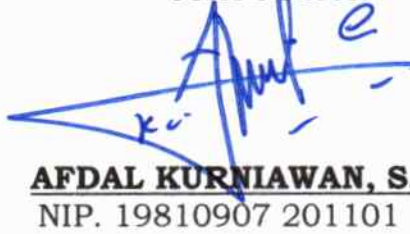
1.
 Rp. 111.686.500
Rp. 111.686.500

Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
 PENGADAANDAN STATUS ASN



MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
 NIP. 19740925 199803 2 005

Sarilamak, Januari 2023
 ANALIS SDM APARATUR MUDA/
 SUB KOORDINATOR
 STATUS ASN

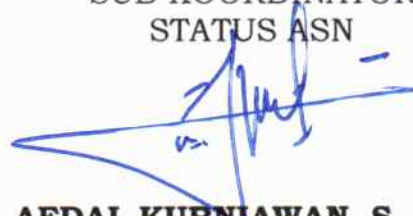


AFDAL KURNIAWAN, S. Kom
 NIP. 19810907 201101 1 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
SUB KOORDINATOR STATUS ASN BIDANG INFORMASI, PENGADAAN DAN
STATUS ASN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas layanan Administrasikepegawaian	Jumlah pengurusan Pensiun PNS yang memasuki batas Usia Pensiun dan pensiun Atas Permintaan Sendiri	320 orang
		Jumlah pengurusan Kartu Istri/Suami dan Taspen	363 orang

Sarilamak, Januari 2023
ANALIS SDM APARATUR MUDA/
SUB KOORDINATOR
STATUS ASN



AFDAL KURNIAWAN, S. Kom
NIP. 19810907 201101 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rina Afriani, S.Sos
Jabatan : Sub Koordinator Diklat Kompetensi Manajerial ASN/ Analis
: Kepegawaian Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Suhardi, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Diklat dan Penilaian Kinerja ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Diklat dan Penilaian
Kinerja ASN

SUHARDI, S.Sos

NIP. 19671005 198903 1 004

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Diklat Kompetensi Manajerial
ASN/Analis Kepegawaian Muda

RINA AFRIANI, S.Sos

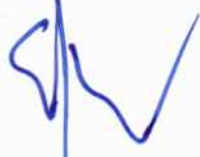
NIP. 19800408 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR DIKLAT KOMPETENSI MANAJERIAL ASN/ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah PNS yang mengikuti Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah	70 Orang
2	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan kerjasama Pelaksana Diklat	Jumlah ASN yang mengikuti diklat Pendidikan dan Pelatihan latsar CPNS Formasi 2021	409 Orang
3	Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah ASN yang mengikuti diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA)	10 Orang

Sarilamak, Januari 2023

**KABID DIKLAT DAN PENILAIAN
KINERJA ASN**



SUHARDI, S.Sos
Nip. 19671005 198903 1 004

**SUB KOORDINATOR DIKLAT KOMPETENSI MANAJERIAL
ASN/ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA**



RINA AFRIANI, S.Sos
Nip. 19800408 200901 2004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syahrul wadi, S.P., M.E.
Jabatan : Analis Kepegawaian Muda/
Sub. Koordinator Diklat Kompetensi Teknis

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Suhardi, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Diklat dan Penilaian Kinerja ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Diklat dan Penilaian
Kinerja ASN

SUHARDI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 004

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Muda/
Sub. Koordinator Diklat Komptensi Teknis

SYAHRUL WADI, S.P., M.E.
NIP. 19760604 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA/SUB. KOORDINATOR DIKLAT KOMPETENSI TEKNIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah PNS yang diterbitkan SK Tugas Belajar, Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Surat Keterangan Tidak Sedang Tugas Belajar/Ikatan Dinas.	50 Orang
		Jumlah pelaksanaan monitoring PNS Tugas Belajar/Ikatan Dinas	10 Kali
2	Terselenggaranya pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum.	Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan kompetensi Teknis, dan Fungsional	64 Orang
3	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi/terbentuknya lembaga KORPRI	1 Dokumen
		Terlaksananya kegiatan-kegiatan KORPRI	1 Dokumen

Sarilamak, Januari 2023

**KABID DIKLAT DAN PENILAIAN
KINERJA ASN**

SUHARDI, S.Sos

Nip. 19671005 198903 1 004

**ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA /
SUB. KOORDINATOR DIKLAT KOMPETENSI TEKNIS**

SYAHRUL WADI, S.P., M.E.

Nip. 19760604 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arif Rahman, ST

Jabatan : Sub Koordinator Penilaian Kinerja ASN/Analisis Kepegawaian Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Suhardi, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Diklat dan Penilaian Kinerja ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Pertama,

Sub Koordinator Diklat Penilaian Kinerja
ASN/Analisis Kepegawaian Muda

ARIF RAHMAN, ST

NIP. 19850807 201001 1 011

Pihak Kedua,

Kabid Diklat dan Penilaian
Kinerja ASN

SUHARDI, S.Sos

NIP. 19671005 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PENILAIAN KINERJA ASN / ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Nilai E Lapkin	50%
		Persentase pelaksanaan pemberian rekomendasi TPP ASN	100%
3	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang terfasilitasi usulan tanda kehormatan SLKS	300 ASN

Sarilamak, Januari 2023

**KABID DIKLAT DAN PENILAIAN
KINERJA ASN**

SUHARDI, S.Sos
Nip. 19671005 198903 1 004

**SUB KOORDINATOR PENILAIAN KINERJA ASN / ANALIS
KEPEGAWAIAN MUDA**



ARIF RAHMAN, S.Sos
Nip. 19850807 201001 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENDY JOHAR, SKM
Jabatan : Analis Kepegawaian Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak kedua,
KABID PENGEMBANGAN DAN
DISIPLIN ASN

Pihak pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA


YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP. 19791017 200901 1 004


DENDY JOHAR, SKM
NIP. 19770505 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Proses kenaikan pangkat PNS periode April dan Oktober	Jumlah usulan kenaikan pangkat PNS dari seluruh OPD	800 berkas
2.	Terlaksananya Proses pencantuman gelar PNS	Jumlah usulan pencantuman gelar PNS dari seluruh OPD	100 berkas
3.	Terlaksananya Proses Peninjauan Masa Kerja PNS	Jumlah usulan Peninjauan Masa Kerja PNS dari seluruh OPD	100 berkas

Sarilamak, Januari 2023

KABID PENGEMBANGAN DAN
DISIPLIN ASN



YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP.19791017 200901 1 004

ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA



DENDY JOHAR, SKM
NIP. 19770505 200604 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALFINA, S.H
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
DISIPLIN ASN

YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP. 19791017 200901 1 004

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

SALFINA, S.H
NIP. 19751101 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	100%
2.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	100%

Sarilamak, Januari 2023

KABID PENGEMBANGAN DAN
DISIPLIN ASN



YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP.19791017 200901 1 004

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA



SALFINA, S.H
NIP. 19751101 199503 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZIKRA ERSYA NANDA, S.STP., M.Si
Jabatan : Assessor SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
DISIPLIN ASN

YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP. 19791017 200901 1 004

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
ASSESSOR SDM APARATUR
AHLI MUDA

ZIKRA ERSYA NANDA, S.STP., M.Si
NIP. 19930316 201507 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Tingkat Disiplin ASN	Jumlah Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Disiplin ASN	24 Kali
2.	Terlaksananya Proses Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin	Jumlah dokumen laporan hasil pemeriksaan kasus disiplin PNS	4 dokumen
		Jumlah PNS yang dijatuhi hukuman sesuai pelanggaran disiplin	4 dokumen
3.	Terlaksananya Proses Izin Perceraian	Jumlah berita acara pemeriksaan usulan perceraian ASN	10 dokumen
		Jumlah surat rekomendasi perceraian yang diterbitkan	10 dokumen

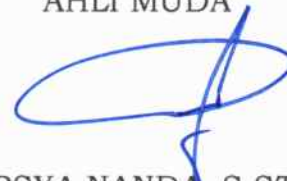
Sarilamak, Januari 2023

KABID PENGEMBANGAN DAN
DISIPLIN ASN



YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP.19791017 200901 1 004

ASSESSOR SDM APARATUR
AHLI MUDA



ZIKRA ERSYA NANDA, S.STP., M.Si
NIP. 19930316 201507 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : SUARDI, S.Sos
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : UTADI MAYADIB, S.IP
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan


UTADI MAYADIB, S.IP
NIP.19830820 201001 1 009

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran


SUARDI, S.Sos
NIP.19791129 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengentrikan Rincian Permintaan Uang Persediaan	Jumlah Rincian Permintaan Uang Persediaan yang Disusun	1 Dokumen
2.	Mengentrikan Konsep-SPP/SPM, UP, LS Gaji, LS Barang/Jasa, GU dan TU Serta SPM Nihil	Jumlah Konsep-SPP/SPM, UP, LS Gaji, LS Barang/Jasa, GU dan TU Serta SPM Nihil	21 Dokumen
3.	Mencatat Register SPP dan SPM yang Diterbitkan	Jumlah Register SPP Dan SPM yang Terbit	12 Dokumen
4.	Membukukan Seluruh Transaksi Pengeluaran	Jumlah Transaksi Pengeluaran	12 Dokumen
5.	Membuat Buku Rincian Objek Belanja	Jumlah Rincian Objek Belanja	11 Dokumen
6.	Mencatat Register SP2D	Jumlah Register SP2D	12 Dokumen
7.	Mengentrikan SPJ Belanja dan SPJ Fungsional	Jumlah SPJ Belanja dan SPJ Fungsional	12 Dokumen
8.	Mengarsipkan Seluruh Administrasi Keuangan	Jumlah Administrasi Keuangan yang Diarsipkan	12 Dokumen


KEGIATAN
1. -
TOTAL

ANGGARAN
1. Rp. -
-

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan


UTADI MAYADIB, S.IP
Nip.19830820 201001 1 009

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran


SUARDI, S. Sos
NIP.19791129 201001 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKKY ANDRY HS, A.Md
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUNITA DELANI, S.E
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

YUNITA DELANI, S.E
NIP. 19870919 200701 2 004

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik
Daerah

OKKY ANDRY HS, A.Md
NIP.19770910 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menuliskan Perlengkapan Peralatan yang dibutuhkan BKPSDM	Jumlah Perlengkapan dan Peralatan yang dibutuhkan BKPSDM	2 Dokumen
2.	Mencatat Barang yang Sudah Dibeli Dalam Buku Penerima	Jumlah Barang Yang Sudah Dibeli	12 Dokumen
3.	Mencatat Semua Barang Ke Buku Persediaan	Jumlah Dokumen Persediaan	12 Dokumen
4.	Mencatat Kendaraan yang Akan Jatuh Tempo Untuk Bayar Pajak	Jumlah Kendaraan Yang Akan Jatuh Tempo untuk Bayar Pajak	23 Unit
5.	Mencatat Rekap Kendaraan Dinas Yang Diservis dan Ganti Suku Cadang	Jumlah Kendaraan Dinas yang Diservis dan Ganti Suku Cadang	12 Dokumen
6.	Membuat Laporan Asset Triwulan, Semesteran, dan Tahunan	Jumlah Laporan Asset Triwulan, Semesteran, dan Tahunan	2 Dokumen
7.	Mengusulkan Penghapusan Asset yang Telah Rusak Berat	Jumlah penghapusan asset yang telah rusak berat	1 Dokumen
8.	Mencatat Barang Asset yang Baru dan Memberi Label	Jumlah Barang Asset yang Baru dan Memberi Label	1 Dokumen

KEGIATAN
1. -
TOTAL

ANGGARAN
1. Rp. -
-

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



YUNITA DELANI, S.E
NIP. 19870919 200701 2 004

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah



OKKY ANDRY HS, A.Md
NIP. 19770910 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru Km 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENI JALİYUS, S.AP
Jabatan : Analis Kepegawaian Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHARDI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Diklat & Penilaian Kinerja ASN Badan Kapegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak kedua
KABID DIKLAT DAN PENILAIAN KINERJA ASN


SUHARDI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 004

Pihak pertama
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA


HENI JALİYUS, S.AP
NIP. 19840206 200312 2 004

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah PNS yang akan mengikuti Ujian Dinas / Ujian Penyesuaian Ijazah	70 orang
2	Terlaksananya Pelatihan Dasar Bagi CPNS Formasi Tahun 2021 di Lingkungan Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah PNS yang akan mengikuti Pelatihan Dasar Bagi CPNS	409 orang
3	Meningkatnya pelayanan administrasi kesejahteraan pegawai (pemberian tambahan penghasilan pegawai)	Jumlah surat keputusan pemberian tunjangan (rekomendasi TPP)	792 naskah
4	Meningkatnya pelaporan kinerja PNS	Persentase PNS yang telah menyampaikan laporan kinerja	100 %
5	Terlaksananya pelayanan administrasi pemberian penghargaan Satyalencana Karya Satya X, XX, dan XXX tahun bagi AS di Lingkungan Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah PNS yang mendapatkan penghargaan Satyalencana Karya Satya X, XX, dan XXX tahun bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota	200 orang
6	Terlaksananya pelayanan administrasi pemberian tugas belajar dan peningkatan pendidikan bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah PNS yang mengajukan permohonan untuk mengikuti pendidikan tugas belajar	20 orang
		Jumlah PNS yang mengajukan permohonan untuk peningkatan pendidikan	20 orang
7	Terlaksananya pelayanan administrasi pelaksanaan diklat teknis fungsional bagi PNS	Jumlah PNS yang mengikuti diklat teknis fungsional	40 orang

Sarilamak, Januari 2023

KABID DIKLAT DAN PENILAIAN KINERJA ASN



SUHARDI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 004

ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA



HENI JALIYUS, S.AP
NIP. 19840206 200312 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Emil Novri Irsyan, S.E., M.M.
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Suhardi, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Diklat dan Penilaian Kinerja ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Diklat dan Penilaian
Kinerja ASN

SUHARDI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 004

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,
Analis Pengembangan Kompetensi

EMIL NOVRI IRSYAN, S.E., M.M.
NIP. 19861122 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah PNS yang diterbitkan SK Tugas Belajar, Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Surat Keterangan Tidak Sedang Tugas Belajar/ Ikatan Dinas.	30 Orang
2	Terselenggaranya pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum.	Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan kompetensi Teknis, dan Fungsional	64 Orang

**KABID DIKLAT DAN PENILAIAN
KINERJA ASN**

SUHARDI, S.Sos

Nip. 19671005 198903 1 004

Sarilamak, Januari 2023

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI



EMIL NOVRI IRSYAN, S.E, M.M.

Nip. 19861122 201001 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHAIDA,S.Sos.
Jabatan : Analis Penegakan Integritas dan Disiplin
SDM Aparatur.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
DISIPLIN ASN


YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP. 19791017 200901 1 004

Sarilamak, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS
DAN DISIPLIN SDMA


NURHAIDA,S.Sos
NIP. 19810626 2008012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Proses Ijin Perceraian	Jumlah berita acara Pemeriksaan Usulan Perceraian	20 Dokumen
2	Terlaksananya Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Tingkat Disiplin ASN.	Jumlah Kegiatan Monitoring ,Evaluasi dan pelaporan Disiplin SN.	12 Kali

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
DISIPLIN ASN



YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP. 19791017 200901 1 004

Sarilamak, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS
DAN DISIPLIN SDMA



NURHAIDA, S.Sos
NIP. 19810626 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat : Bukit Limau, Jalan Raya Negara Payakumbuh - Pekanbaru Km 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KRISNAWATI, S.Sos**
Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, guna mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN

MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,
ANALIS PENGEMBANGAN SDM
APARATUR

KRISNAWATI, S.Sos
NIP. 19821012 200701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengentri Peremajaan Data Pada SAPK	Jumlah data ASN yang di entry ke data base	3.000 orang
		Jumlah data pegawai yang diarsip	3.000 orang
2.	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan dan penerimaan bahan untuk rekomendasi Informasi SDM Aparatur	Jumlah informasi	15 informasi
3.	Mengentri dan mencetak data kepegawaian, nominatif, bazzeting	Jumlah dokumen	4 dokumen

Pt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAANDAN STATUS ASN



MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925199803 2 005

Sarilamak, Januari 2023
ANALIS PENGEMBANGAN SDM
APARATUR



KRISNAWATI, S.Sos
NIP. 19821012 200701 2 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN
ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengentri Peremajaan Data Pada SAPK	Jumlah data ASN yang di entry ke data base	3.000 orang
		Jumlah data pegawai yang diarsip	3.000 orang
2.	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan dan penerimaan bahan untuk rekomendasi Informasi SDM Aparatur	Jumlah informasi	15 informasi
3.	Mengentri dan mencetak data kepegawaian, nominatif, bazzeting	Jumlah dokumen	4 dokumen

Sarilamak, Januari 2023
ANALIS PENGEMBANGAN SDM
APARATUR



KRISNAWATI, S.Sos
NIP. 19821012 200701 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MECI ANGGRAINI, A.Md**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MAYANGSARI EKALISA, SP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN

MAYANGSARI EKALISA, SP., M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


MECI ANGGRAINI, A.Md
NIP. 19871129 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan bahan, berkas usulan penerbitan persetujuan pertimbangan teknis pensiun dari OPD	Jumlah berkas pensiun yang diusulkan	320 berkas
2.	Melakukan Pengentryan Pensiun melalui SIASN	Jumlah berkas Pensiun yang di usulkan	320 berkas
3.	Mencetak Surat Keputusan Pensiun yang Persetujuan Pertimbangan Teknis yang telah diterbitkan oleh BKN	Jumlah dokumen yang di cetak	320 dokumen

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN



MAYANGSARI EKALISA, SP., M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



MECI ANGGRAINI, A.Md
NIP. 19871129 201101 2 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGELOLA KEPEGAWAIAN SUB BIDANG STATUS ASN
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan bahan, berkas usulan penerbitan persetujuan pertimbangan teknis pensiun dari OPD	Jumlah berkas pensiun yang diusulkan	320 berkas
2.	Melakukan Pengentryan Pensiun melalui SIASN	Jumlah berkas Pensiun yang di usulkan	320 berkas
3.	Mencetak Surat Keputusan Pensiun yang Persetujuan Pertimbangan Teknis yang telah diterbitkan oleh BKN	Jumlah dokumen yang di cetak	320 dokumen

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



MECI ANGGRAINI, A.Md
NIP. 19871129 201101 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIA INDRASARI, A.Md
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUNITA DELANI, S.E
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

YUNITA DELANI, S.E
NIP. 19870919 200701 2 004

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Pengelola Kepegawaian

YULIA INDRASARI, A.Md
NIP. 19870713 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengagendakan dan Mendistribusikan Surat Masuk dan Surat Keluar	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	1200 Surat
2.	Mengumpulkan Bahan dan Usulan Taspen, Bahan Satya Lencana, dan Berkas Usulan Pensiun bagi Pegawai Negeri Sipil BKPSDM	Jumlah Dokumen Bahan Taspen dan Satya Lencana	10 Dokumen
3.	Membantu Mengumpulkan Kelengkapan Bahan untuk Kenaikan Pangkat PNS di BKPSDM	Jumlah Dokumen Kenaikan Pangkat PNS	5 Dokumen
4.	Mengumpulkan Bahan Cuti PNS di BKPSDM	Jumlah Laporan Cuti PNS BKPSDM	5 Dokumen
5.	Mengetikan Surat Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Administrasi Kepegawaian	2 Dokumen

KEGIATAN
 1. -
TOTAL

ANGGARAN
 1. Rp. -
 -

PIHAK KEDUA,
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian



YUNITA DELANI, S.E
 NIP. 19870919 200701 2 004

Sarilamak, Januari 2023
 PIHAK PERTAMA,
 Pengelola Kepegawaian



YULIA INDRASARI, A. Md
 NIP. 19870713 201001 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIRANTI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : UTADI MAYADIB, S.IP
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

UTADI MAYADIB, S. IP
NIP. 19830820 201001 1 009

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Keuangan


MIRANTI
NIP. 19820222 200801 2 009


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mendata seluruh PNS yang pembayaran gaji di BKPSDM	Jumlah dibayarkan gaji PNS di BKPSDM	1 Dokumen
2.	Mendata seluruh Rekening Gaji PNS	Jumlah Rekening Gaji PNS	1 Dokumen
3.	Mengentrikan SPP/SPM gaji PNS	Jumlah SPP/SPM gaji PNS	14 Dokumen
4.	Mengentrikan SPP/SPM Tambahan Penghasilan PNS	Jumlah SPP/ SPM Tambahan Penghasilan PNS	12 Dokumen
5.	Mencatat Register SPP/SPM Gaji PNS	Jumlah Register SPP/SPM Gaji PNS	1 Dokumen
6.	Mengentrikan Amprah Gaji PNS dan Tambahan Penghasilan	Jumlah Amprah gaji PNS dan Tambahan Penghasilan	26 Dokumen
7.	Membukukan Penerimaan Dan Pengeluaran Gaji PNS	Jumlah Penerimaan dan Pengeluaran Gaji PNS	14 Dokumen
8.	Mengarsipkan Seluruh Administrasi yang Bersangkutan dengan Gaji PNS dan Tambahan Penghasilan	Jumlah Administrasi yang Bersangkutan dengan Gaji PNS dan Tambahan Penghasilan yang Diarsipkan	26 Dokumen

KEGIATAN
 1. -
TOTAL

ANGGARAN
 1. Rp. -
 -

PIHAK KEDUA,
 Kasubbag Perencanaan, Keuangan
 dan Pelaporan


UTADI MAYADIB, S.IP
 NIP. 19830820 201001 1 009

Sarilamak, Januari 2023
 PIHAK PERTAMA,
 Pengadministrasi keuangan


MIRANTI
 NIP. 19820222 200801 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIEK, A.Md
Jabatan : Pengelola Program Kegiatan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : UTADI MAYADIB, S.IP
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

UTADI MAYADIB, S.IP
NIP.19830820 201001 1 009

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Pengelola Program Kegiatan


TITIEK, A.Md
NIP.19790555 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengentrikan Dokumen Perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	4 Dokumen
2.	Mengumpulkan bahan dokumen keuangan dan mengentrikan dokumen keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang disusun	1 Dokumen
3.	Mengumpulkan bahan dokumen pelaporan dan mengentrikan dokumen pelaporan yang disusun	Jumlah dokumen pelaporan yang disusun	3 Dokumen
4.	Memverifikasi SPJ	Jumlah SPJ yang diverifikasi	950 Berkas
5.	Membantu Penyusunan Laporan Tahunan Kegiatan BKPSDM	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

KEGIATAN
1. -
TOTAL

ANGGARAN
1. Rp. -
-

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan


UTADI MAYADIB, S.IP
NIP.19830820 201001 1 009

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Pengelola Program dan Kegiatan


TITIEK, A.Md
NIP.19830820 201001 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Bukit Limau Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN PERMATATI, ST, M.SE, M.Sc

Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHARDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Diklat & Penilaian Kinerja ASN Badan Kapegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak kedua
KABID DIKLAT DAN PENILAIAN KINERJA
ASN

SUHARDI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 004

Pihak pertama
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI

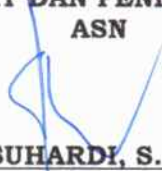
DIAN PERMATATI, ST, M.SE, M.Sc
NIP. 19810419 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi bagi PNS Melalui Jalur Pendidikan di Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota.	Jumlah PNS yang akan mengikuti Pengembangan Kompetensi Melalui Jalur Pendidikan.	20 orang
2	Terlaksananya Kegiatan Workshop, Sosialisasi, Bimtek dan Diklat Teknis lainnya bagi ASN di Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota.	Jumlah PNS yang akan mengikuti Workshop, Sosialisasi, Bimtek dan Diklat Teknis lainnya.	109 orang

Sarilamak, Januari 2023

**KABID DIKLAT DAN PENILAIAN KINERJA
ASN**



SUHARDI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 004

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI



DIAN PERMATATI, ST, M.SE, M.Sc
NIP. 19810419 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAT RAMADANIL, S.STP
Jabatan : Analis Jabatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan dan
Disiplin ASN

YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP.19791017 200901 1 004

Sarilamak, 2 Januari 2023
Pihak Pertama,

RAHMAT RAMADANIL, S.STP
NIP.19990101 202008 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan dan berkas usulan mutasi Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional serta membuat surat keputusan penempatan dan pengangkatan dalam Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional	Jumlah usulan mutasi dari seluruh OPD	100%
2	Menerima, memeriksa kelengkapan bahan dan membuat Surat Keputusan Pengangkatan Pertama, Pengangkatan Perpindahan dari Jabatan Lain, Alih Kelompok dan Kenaikan Jabatan Fungsional	Jumlah usulan dari Kepala OPD Terkait	100%
3	Menerima, memeriksa kelengkapan bahan dan Membuat Surat Keputusan Pemberhentian dari Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional	Jumlah usulan dari Kepala OPD Terkait	100%
4	Menerima, memeriksa kelengkapan bahan dan Membuat Surat Keputusan Pengangkatan Kembali Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional	Jumlah usulan dari Kepala OPD Terkait	100%
5	Membuat dan menyiapkan bahan administrasi, bahan rapat BAPERJAKAT dan PANSEL	Jumlah usulan dari Kepala OPD	100%
6	Menerima dan memeriksa bahan Seleksi Terbuka dan Job Fit pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, serta menjadi Sekretariat Panitia Seleksi	Jumlah jabatan yang kosong dan Pelamar Seleksi Terbuka	100%
7	Membuat bahan persiapan pelaksanaan pelantikan Hasil Pelaksanaan Seleksi Terbuka, Job Fit, Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional	Jumlah usulan dari Kepala OPD dan Hasil sidang Tim TPKP, Rekomendasi KASN	100%

KEGIATAN

1. -

TOTAL

ANGGARAN

1. Rp.

-
-

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pengembangan dan
 Disiplin ASN



YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
 NIP.19791017 200901 1 004

Sarilamak, 2 Januari 2023
 Pihak Pertama,



RAHMAT RAMADANIL, S.STP
 NIP.19990101 202008 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEPTIAWATI, SE
Jabatan : Analis Pengembangan Karir
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Mutasi

YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP.19791017 200901 1 004

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,

SEPTIAWATI, SE
NIP.19950927 202012 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan dan berkas usulan mutasi teknis, guru dan kesehatan serta membuat surat persetujuan pindah kedalam dan keluar, membuat surat keputusan penempatan dan pengangkatan dalam jabatan	Jumlah usulan mutasi dari seluruh OPD	100 Berkas
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan pengangkatan pertama kali dalam fungsional, dan kenaikan jabatan fungsional guru	Jumlah usulan dari Kepala Dinas pendidikan dan kebudayaan	150 Berkas
3.	Membuat Surat Keputusan penempatan dan pengangkatan Kembali PNS Tugas Belajar	Jumlah usulan dari Kepala Dinas Kesehatan	10
4.	Membuat Surat Keputusan Pennugasan PNS di Instansi Pemerintah	Jumlah usulan dari Kepala OPD Terkait	5


KEGIATAN
 1. -
TOTAL

ANGGARAN
 1. Rp. -
 -

Pihak Kedua,
 Kepala Sub Bidang Mutasi


YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
 NIP.19791017 200901 1 004

Sarilamak, Januari 2023
 Pihak Pertama,


SEPTIAWATI, SE
 NIP.19950927 202012 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL FEBLIANI, S.Tr.IP
Jabatan : Analis Pengembangan Karir
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
dan Disiplin ASN

YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP.19791017 200901 1 004

NURUL FEBLIANI, S.Tr.IP
NIP.19980213 202108 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan dan berkas usulan kenaikan pangkat	Jumlah usulan kenaikan pangkat dari seluruh OPD	400 Berkas
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan dan berkas usulan pemakaian gelar	Jumlah usulan pemakaian gelar dari seluruh OPD	50 Berkas

1. - **KEGIATAN**
TOTAL

1. Rp. -
-

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN DISIPLIN ASN



YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP.19791017 200901 1 004

Sarilamak, Januari 2023



NURUL FEBLIANI, S.Tr.IP
NIP.19980213 202108 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Bukit Limau Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA ANALIS DIKLAT TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA YULIA FAJAR RIANTI, S.H, M.Si
Jabatan : Analis Diklat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHARDI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Diklat & Penilaian Kinerja ASN Badan Kapegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

**Pihak kedua
KABID DIKLAT DAN PENILAIAN KINERJA
ASN**

SUHARDI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 004

**Pihak pertama
ANALIS DIKLAT**

EKA YULIA FAJAR RIANTI, S.H, M.Si
NIP. 19850719 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah PNS yang akan mengikuti Ujian Dinas / Ujian Penyesuaian Ijazah	70 PNS
2	Terlaksananya Pelatihan Dasar Bagi CPNS Formasi Tahun 2021 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah PNS yang akan mengikuti Pelatihan Dasar Bagi CPNS Formasi 2021	409 PNS
3	Terlaksananya Diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA)	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA)	10 PNS

Sarilamak, Januari 2023

**KABID DIKLAT DAN PENILAIAN KINERJA
ASN**


SUHARDI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 004

ANALIS DIKLAT


EKA YULIA FAJAR RIANTI, S.H, M.Si
NIP. 19850719 201001 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jalan Raya Negara Payakumbuh - Pekanbaru Km 10 Sarilamak

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASANAHA, S.Kom**
Jabatan : Pranata Komputer
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, guna mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN

MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER

HASANAHA, S.Kom
NIP. 19971121 202203 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Update Database dan Peremajaan Data Pada SIASN	Jumlah data ASN yang di entry ke data base	2.000 orang
		Jumlah data pegawai yang diarsip	2.000 orang
2.	Terkelolanya website BKPSDM	Jumlah informasi di website BKPSDM	15 informasi
3.	Pengelolaan Aplikasi Kepegawaian BKPSDM	Jumlah dokumen	12 dokumen

Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAANDAN STATUS ASN



MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

Sarilamak, Januari 2023
PRANATA KOMPUTER



HASANA H, S.Kom
NIP. 19971121 202203 2 012

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN
ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Update data ASN pada SAPK	Jumlah data ASN yang di entry ke data base	2000 orang
		Jumlah data pegawai yang diarsip	2000 orang
2.	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan dan penerimaan bahan untuk rekomendasi Informasi SDM Aparatur	Jumlah informasi	15 informasi
3.	Mengentri dan mencetak data kepegawaian, nominatif, bazzeting	Jumlah dokumen	12 dokumen

Sarilamak, Januari 2023
PRANATA KOMPUTER



HASANA, S. Kom
NIP. 19971121 202203 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat : Bukit Limau, Jalan Raya Negara Payakumbuh - Pekanbaru Km 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD THAIB RAHMAN, S.H**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Lima PuluhKota

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, guna mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAANDAN STATUS ASN

MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur

MUHAMMAD THAIB RAHMAN, S.H
NIP. 19940816 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengetri Formasi Kebutuhan ASN	Jumlah Dokumen usulan formasi/ kebutuhan ASN	1 dokumen
		Terinputnya usulan di E-formasi	1 kegiatan
2.	-Menyiapkan Pengumuman Penerimaan CPNS dan PPPK	Terlaksananya seleksi CPNS dan PPPK	1 Kegiatan
	-Melakukan Verifikasi Berkas Fisik dan Online Peserta CPNS dan PPPK	Terlaksananya proses pemberkasan	1 Kegiatan
	-Mengawasi Pelaksanaan Ujian Selesksi CPNS dan PPPK	Terlaksananya Pengangkatan CPNS dan PPPK	1 Kegiatan
	-Menerima Berkas Pengangkatan CPNS dan PPPK		
	-Mencetak dan Menyerahkan SK pengangkatan CPNS dan PPPK		

Sarilamak, Januari 2023

Pt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
 PENGADAANDAN STATUS ASN



MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
 NIP. 19740925 199803 2 005

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
 APARATUR




MUHAMMAD THAIB RAHMAN, S.H
 NIP. 19940816 202203 1 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN
ANGGARAN 2023

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengentri Formasi Kebutuhan ASN	Jumlah Dokumen usulan formasi/ kebutuhan ASN	1 dokumen
		Terinputnya usulan di E-formasi	1 kegiatan
2.	-Menyiapkan Pengumuman Penerimaan CPNS dan PPPK	Terlaksananya seleksi CPNS dan PPPK	1 Kegiatan
	-Melakukan Verifikasi Berkas Fisik dan Online Peserta CPNS dan PPPK	Terlaksananya proses pemberkasan CPNS dan PPPK	1 Kegiatan
	-Mengawasi Pelaksanaan Ujian Selesksi CPNS dan PPPK	Terlaksananya Pengangkatan CPNS dan PPPK	1 Kegiatan
	-Menerima Berkas Pengangkatan CPNS dan PPPK		
	-Mencetak dan Menyerahkan SK pengangkatan CPNS dan PPPK		

Sarilamak, Januari 2023

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR



MUHAMMAD THAIR RAHMAN, S.H

NIP. 19940816 202203 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jalan Raya Negara Payakumbuh - Pekanbaru Km 10 Sarilamak

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOGA YOLANDA, S.Kom**
Jabatan : Pranata Komputer
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, guna mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAANDAN STATUS ASN

MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

Sarilamak, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER

YOGA YOLANDA, S.Kom
NIP. 19950623 202203 1 008

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR BIDANG INFORMASI,
PENGADAAN DAN STATUS ASN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN
ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Update Database dan Peremajaan Data Pada SIASN	Jumlah data ASN yang di entry ke data base	2.000 orang
		Jumlah data pegawai yang diarsip	2.000 orang
2.	Terkelolanya website BKPSDM	Jumlah informasi di website BKPSDM	15 informasi
3.	Pengelolaan Aplikasi Kepegawaian BKPSDM	Jumlah dokumen	12 dokumen

Sarilamak, 16 Januari 2023
PRANATA KOMPUTER



YOGA YOLANDA, S.Kom
NIP. 19950623 202203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Update Database dan Peremajaan Data Pada SIASN	Jumlah data ASN yang di entry ke data base	2.000 orang
		Jumlah data pegawai yang diarsip	2.000 orang
2.	Terkelolanya website BKPSDM	Jumlah informasi di website BKPSDM	15 informasi
3.	Pengelolaan Aplikasi Kepegawaian BKPSDM	Jumlah dokumen	12 dokumen

Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI,
PENGADAANDAN STATUS ASN



MAYANGSARI EKALISA, SP, M.Si
NIP. 19740925 199803 2 005

Sarilamak, 16 Januari 2023
PRANATA KOMPUTER



YOGA YOLANDA, S.Kom
NIP. 19950623 202203 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Maisyarah, S.E**
Jabatan : Analis Jabatan
Selanjutnya disebut Pihak PERTAMA

Nama : **Yuza Vantori Sakti, S.sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja secara optimal sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
dan Disiplin ASN


YUZA VANTORI SAKTI, S.sos
NIP. 19791017 200901 1 004

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,


MAISYARAH, SE
NIP.19960730 202203 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan dan berkas usulan Kenaikan Jabatan Fungsional Kesehatan serta membuat SK Kenaikan Jabatan Fungsional Kesehatan.	Jumlah usulan Kenaikan Jabatan dari Dinas Kesehatan	100%
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan dan berkas usulan Pengangkatan Pertama Kali Fungsional Kesehatan serta membuat SK Pengangkatan Pertama Kali Fungsional Kesehatan.	Jumlah usulan Pengangkatan Pertama Kali dari Dinas Kesehatan	100%
3.	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan dan berkas usulan Pemberhentian Fungsional serta membuat SK Pemberhentian Fungsional.	Jumlah usulan Pemberhentian Fungsional dari seluruh OPD	100%


KEGIATAN
1. -
TOTAL

ANGGARAN
1. Rp. -
-

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
dan Disiplin ASN


YUZA VANTORI SAKTI, S.sos
NIP. 19791017 200901 1 004

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,


MAISYARAH, SE
NIP. 19960730 202203 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekanbaru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEPRI ARI YONI, S. IP
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUNITA DELANI, S.E
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

YUNITA DELANI, S.E
NIP. 19870919 200701 2 004

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur

SEPRI ARI YONI, S. IP
NIP. 19911108 202203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu Penyusunan dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja BKPSDM	Jumlah dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	2 Dokumen
2.	Menyusun kerangka kerja proses penyusunan kebijakan/regulasi BKPSDM	Jumlah Dokumen Kerangka Kebijakan/Regulasi bKPSDM	1 Dokumen
3.	Terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan ASN di BKPSDM	Jumlah dokumen rencana kebutuhan pengadaan	1 Dokumen
4.	Mengumpulkan Kelengkapan Bahan dan Mengupload ke System Merit dan NSPK	Jumlah dokumen System Merit dan NSPK	2 Dokumen
5.	Membuat Surat Perintah Tugas di BKPSDM	Jumlah Dokumen SPT	30 Dokumen

KEGIATAN
1. -
TOTAL

ANGGARAN
1. Rp. -
-

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



YUNITA DELANI, S.E
NIP. 19870919 200701 2 004

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur



SEPRI ARI YONI, S. IP
NIP. 19911108 202203 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Hakiki, S.Tr.IP**

Jabatan : CPNS

Selanjutnya disebut Pihak PERTAMA

Nama : **Yuza Vantori Sakti, S.sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja secara optimal sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
dan Disiplin ASN

YUZA VANTORI SAKTI, S.sos
NIP. 19791017 200901 1 004

MUHAMMAD HAKIKI, S.Tr.IP
NIP. 20000103 202208 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan dan berkas usulan Kenaikan Jabatan Fungsional serta membuat SK Kenaikan Jabatan Fungsional	Jumlah usulan Kenaikan Jabatan dari Kepala OPD terkait	100%
2.	Membuat bahan persiapan pelaksanaan pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	Jumlah usulan dari Kepala OPD dan Hasil sidang Tim TPKP	100%

KEGIATAN
 1. -
TOTAL

ANGGARAN
 1. Rp. -
 -

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pengembangan
 dan Disiplin ASN



YUZA VANTORI SAKTI, S.sos
 NIP. 19791017 200901 1 004

Sarilamak, Januari 2023
 Pihak Pertama,



MUHAMMAD HAKIKI, S.Tr.IP
 NIP. 20000103 202208 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANNISA CHAIRIAH, S.Tr.IP
Jabatan : Analis Pengembangan Karir
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
dan Disiplin ASN

YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP.19791017 200901 1 004

ANNISA CHAIRIAH, S.Tr.IP
NIP.19981229 202108 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan dan berkas usulan kenaikan pangkat	Jumlah usulan kenaikan pangkat dari seluruh OPD	400 Berkas
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan dan berkas usulan pemakaian gelar	Jumlah usulan pemakaian gelar dari seluruh OPD	50 Berkas

KEGIATAN
1. -
TOTAL

ANGGARAN
1. Rp. -
-

Sarilamak, Januari 2023

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN DISIPLIN ASN



YUZA VANTORI SAKTI, S.Sos
NIP.19791017 200901 1 004



ANNISA CHAIRIAH, S.Tr.IP
NIP.19981229 202108 2 001