



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANETA BUDI PUTRA, AP, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IRFENDI ARBI

Jabatan : Bupati Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
BUPATI LIMA PULUH KOTA

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

**IRFENDI ARBI**

**ANETA BUDI PUTRA, AP, M.Si**  
NIP. 19750515 199501 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELFITRIA, AP

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANETA BUDI PUTRA, AP, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS

**ANETA BUDI PUTRA, AP, M.Si**  
NIP. 19750515 199501 1 001

**ELFITRIA, AP**  
NIP. 19750429 199501 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMAYETI  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ELFITRIA, AP  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**ELFITRIA, AP**  
NIP. 19750429 199501 2 001

**DARMAYETI**  
NIP. 19680603 199303 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UTADI MAYADIB, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ELFITRIA, AP

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KASUBAG PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN

**ELFITRIA, AP**  
NIP. 19750429 199501 2 001

**UTADI MAYADIB, S.IP**  
NIP. 19830820 201001 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHRIZAL, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANETA BUDI PUTRA, AP, M.Si  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG INFORMASI,  
PENGADAAN DAN STATUS ASN

**ANETA BUDI PUTRA, AP, M.Si**  
NIP. 19750515 199501 1 001

**SAHRIZAL, S.Sos**  
NIP. 19641019 198603 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULFATMAN, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Status ASN  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SAHRIZAL, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan  
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG INFORMASI,  
PENGADAAN DAN STATUS ASN

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
STATUS ASN

**SAHRIZAL, S.Sos**  
NIP. 19641019 198603 1 005

**ZULFATMAN, S.Sos**  
NIP. 19651026 198908 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA HANJAYA, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan ASN  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SAHRIZAL, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG INFORMASI,  
PENGADAAN DAN STATUS ASN

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
FORMASI DAN PENGADAAN ASN

**SAHRIZAL, S.Sos**  
NIP. 19641019 198603 1 005

**EKA HANJAYA, SH**  
NIP. 19830501 200902 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MICO ARIANTO, S.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Informasi ASN  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SAHRIZAL, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengadaan dan Status ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG INFORMASI,  
PENGADAAN DAN STATUS ASN

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
INFORMASI ASN

**SAHRIZAL, S.Sos**  
NIP. 19641019 198603 1 005

**MICO ARIANTO, S.Kom**  
NIP. 19860126 200901 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRO YULIATI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Pelatihan dan Penilaian Kinerja ASN  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANETA BUDI PUTRA, AP, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KABID PENDIDIKAN  
PELATIHAN DAN PENILAIAN  
KINERJA ASN

**ANETA BUDI PUTRA, AP, M.Si**  
NIP. 19750515 199501 1 001

**HENDRO YULIATI, S.Sos**  
NIP. 19650707 198603 2003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. EDWIN M SAPUTRA, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Manajerial ASN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRO YULIATI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Pelatihan dan Penilaian Kinerja ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KABID PENDIDIKAN PELATIHAN  
DAN PENILAIAN KINERJA ASN

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KASUBID PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN KOMPETENSI  
MANAJERIAL ASN

**HENDRO YULIATI, S.Sos**  
NIP. 19670707 198603 2 003

**Drs. EDWIN M SAPUTRA, M.Si**  
NIP. 19751219 199903 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Teknis  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRO YULIATI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Pelatihan dan Penilaian Kinerja ASN  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KABID PENDIDIKAN PELATIHAN  
DAN PENILAIAN KINERJA ASN

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KASUBID PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN KOMPETENSI TEKNIS

**HENDRO YULIATI, S.Sos**  
NIP. 19670707 198603 2 003

**SUHARDI, S.Sos**  
NIP. 19671005 198903 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA AFRIANI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penilaian Kinerja ASN  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRO YULIATI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Pelatihan dan Penilaian Kinerja ASN  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KABID PENDIDIKAN PELATIHAN  
DAN PENILAIAN KINERJA ASN

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KASUBID PENILAIAN KINERJA ASN

**HENDRO YULIATI, S.Sos**  
NIP. 19670707 198603 2 003

**RINA AFRIANI, S.Sos**  
NIP. 19800408 200901 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENI PERMANA, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANETA BUDI PUTRA, AP, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
DAN DISIPLIN ASN

**ANETA BUDI PUTRA, AP, M.Si**

NIP. 19750515 199501 1 001

**DENI PERMANA, S.Sos**

NIP. 19701212 200212 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN GUNAWAN WIBIGSANA, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kepangkatan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DENI PERMANA, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
DAN DISPLIN ASN

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
KEPANGKATAN

**DENI PERMANA, S.Sos**  
NIP. 19701212 200212 1 002

**ERWIN GUNAWAN WIBIGSANA, S.Sos**  
NIP. 19750709 200212 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENI PERMANA, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DENI PERMANA, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
DAN DISPLIN ASN

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG MUTASI

**DENI PERMANA, S.Sos**  
NIP. 19701212 200212 1 002

**BAMBANG IRAWAN**  
NIP. 19701212 200212 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM. 10 Sarilamak

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZURNI, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Disiplin ASN  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DENI PERMANA, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Disiplin ASN  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
DAN DISIPLIN ASN

Sarilamak, Februari 2018  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
DISIPLIN ASN

**DENI PERMANA, S.Sos**  
NIP. 19701212 200212 1 002

**ZURNI, SH**  
NIP. 19610224 199303 2 001